**多功能厅借用申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | 负责人： |
| 联系方式： |
| 活动主题 |  | |
| 借用时间 （精确到时或分） |  | |
| 借用单位签章 （挂靠单位签字并加盖公章） | 负责人：   年 月 日 | |
| 校团委意见 （领导单位签字并加盖公章） | 负责人：   年 月 日 | |
| 备注 |  | |