**多功能厅借用申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | 负责人： |
| 联系方式： |
| 活动主题 |  |
| 借用时间（精确到时或分） |  |
| 借用单位签章（挂靠单位签字并加盖公章） |  负责人： 年 月 日 |
| 校团委意见（领导单位签字并加盖公章） |  负责人： 年 月 日 |
| 备注 |  |